

**Tilmeldingsblanket til brug for kommunen:**

**TILMELDINGSBLANKET** for **kommunen** ved tilmelding til uddannelsesforløb omfattet af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

De eventuelle adgangskrav mv., som gælder for ordinære elever eller studerende, skal være opfyldt.

*MÅ IKKE BRUGES VED TILMELDING, DER FORETAGES AF ANDEN AKTØR.*

***Pkt. 1- 15 udfyldes af kommunen***

***Bemærk:*** Punkter med \* skal udfyldes før tilmeldingen sendes til uddannelsesinstitutionen.

Eventuelle supplerende oplysninger kan anføres i pkt. 33.

**Oplysninger om eleven/den studerende**

\*1. Personnummer på eleven/den studerende:

.....

\*2. Elevens/den studerendes navn og adresse:

Navn:

.....

Adresse:

.....

.....

3. Telefonnummer for eleven/den studerende:

.....

4. Uddannelsesforløbets nummer, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog:

.....

5. Uddannelsens navn, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog:

.....

***Pkt. 6 udfyldes kun, hvis tilmeldingen ikke gælder hele uddannelsesforløbet***

6. Tilmeldingen gælder for perioden (start- og slutdato):

Startdato

.....

Slutdato

.....

***Pkt. 7 udfyldes ved tilmeldingen af kommunen med angivelse af, om den henviste er omfattet af 7a, 7b, 7c, 7d eller 7e***

\*7. Er eleven/den studerende (sæt et kryds):

7a) Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [...]

7b) Fleksjobvisiteret og ledig omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [...]

7c) Revalidend, der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller forrevalidend, der modtager kontanthjælp, starthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [...]

7d) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *ikke deltager* i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, jf. kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [...]

7e) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *deltager* i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, jf. kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [...]

Er den uddannelsessøgendes ansøgning (eller kopi heraf) om uddannelsesydelse med A-kassens godkendelse vedlagt? (sæt et kryds) JA[.] NEJ[.]

### **Oplysninger om kommunen**

\*8. Navn på kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....

\*9. Adresse på kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....

.....

\*10. E-fakturering

10a) EAN-nummer på kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....

10b) Ordrenummer

.....

10c) Kontaktperson vedrørende fakturering

.....

***Pkt. 10d udfyldes kun, hvis der er sådan oplysninger***

10d) Kommunens eventuelle aftaleident/holdID fra Jobplanmodulet

.....

\*11. CVR-nummer på kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....  
12. Telefonnummer på kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....  
13. Telefaxnummer på kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....  
14. E-mail adresse på kommunen, der henviser eleven/den studerende:

.....  
\*15. Navn på sagsbehandler:

.....  
*Dato og underskrift*

.....  
***Pkt. 16-31 udfyldes af uddannelsesinstitutionen***

16. Uddannelsesforløbets nummer, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog:

.....  
17. Uddannelsens navn, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog:

.....  
18. Uddannelsesforløbets varighed (forventet start og slutdato):

Startdato

.....  
Slutdato

.....  
19. Uddannelsesforløbets ugentlige timetal:

.....  
20. Samlet forventet udgift, dvs. takster gange årselever/STÅ, jf. pkt. 21-24 plus pkt. 25:

.....  
21. Udgift: Undervisningstakst incl. evt. tillægstakst, praktiktakst, refusions- takst, specialtakst, færdiggørelsestakst, påbegyndelsestakst m.fl.:

.....  
22. Fællesudgift:

.....  
23. Bygningsudgift:

.....  
24. Vejledningstilskud:

.....  
25. Opgørelse af eventuel deltagerbetaling, elevbetaling eller lignende:

.....  
26. Uddannelsesinstitutionens navn og adresse:

.....  
.....  
.....

.....  
27. Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer:

.....  
28. Uddannelsesinstitutionens telefonnummer:

.....  
29. Uddannelsesinstitutionens telefaxnummer:

.....  
30. Uddannelsesinstitutionens E-mail adresse:

.....  
31. Navn på sagsbehandler:

.....  
*Dato og underskrift*

.....  
Uddannelsesinstitutionen skal sende en **kopi af den udfyldte blanket** til den henvisende kommune.

32. Aftale om proceduren for betalingen (betalingsaftale), jf. bekendtgørelsens §§ 5 og 9

.....  
.....  
.....

.....  
*Underskrifter på betalingsaftalen:*

For uddannelsesinstitutionen

For den henvisende kommune

.....

33. Evt. supplerende oplysninger mv.:

.....

.....

.....

.....

## Vejledning til udfyldelse af tilmeldingsblanket:

Blanketten skal udfyldes af kommunen for personer, der er:

- A) Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- B) Fleksjobvisiteret og ledig omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse.
- C) Revalidend, der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller forrevalidend, der modtager kontakthjælp, starthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- D) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *ikke deltager* i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, jf. kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- E) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *deltager* i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, jf. kapitel 8 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ad punkt 1–3. Udfyldes med oplysninger om eleven/den studerende: Personnummer, navn, adresse og telefonnummer. Punkt 1 og 2 skal udfyldes.

Ad punkt 4. Udfyldes hvis uddannelsen har et nummer, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog.

Ad punkt 5. Udfyldes med uddannelsens navn, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog.

Ad punkt 6. Udfyldes hvis en elev/studerende ikke tilmeldes for hele uddannelsesforløbets varighed. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis det allerede på tilmeldingstidspunktet er klart, at eleven/den studerende ikke under hele uddannelsesforløbet vil være omfattet af den personkreds, der er omfattet af anvendelsesområdet for lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (herefter betalingsloven), jf. bekendtgørelsens § 2. Fra det tidspunkt eleven/den studerende ikke er omfattet af den personkreds, der er omfattet af betalingslovens anvendelsesområde, vil resten af uddannelsesforløbet skulle gennemføres på ordinære vilkår. Der er i bekendtgørelsens § 6, stk. 3, regler om opgørelsen af årselever og årstuderende. Hvis eksempelvis en elev på en tælledag er omfattet af den personkreds, der er omfattet af betalingslovens anvendelsesområde, vil der skulle betales efter betalingsloven svarende til de taxameter-tilskud, som tælledagen ville have udløst. Dette gælder også, selvom det vedrører undervisningen efter det tidspunkt, hvor eleven ikke længere er omfattet af den personkreds, der er omfattet af betalingslovens anvendelsesområde.

Ad punkt 7. Skal udfyldes med oplysninger om den tilmeldte status i forhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Oplysningerne skal bruges til institutionernes indberetninger til Undervisningsministeriet efter bekendtgørelsens § 19.

Ad punkt 7e. For A-kasseforsikret ledige omfattet af § 2, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der skal deltage i et uddannelsesforløb som led i 6 ugers selvvalgt uddannelse, jf. kapitel 8 a

i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kan endvidere vedlægges vedkommendes ansøgning (eller en kopi heraf) om uddannelsesyndelse med A-kassens godkendelse, jf. reglerne om ansøgning om uddannelsesyndelse i Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse om uddannelsesyndelse. Det er således ikke et krav, at ansøgningen er vedlagt.

Ad punkt 8–15. Udfyldes med oplysninger om den aktiverende kommune: Navn og adresse, CVR-nummer på kommunen, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse. Endelig i punkt 15 navn på sagsbehandler, samt dato og underskrift. Punkt 8, 9, 10, 11 og 15 skal udfyldes. Punkt 12, 13 og 14 udfyldes i det omfang, oplysningerne foreligger.

Ad punkt 16. Udfyldes, hvis uddannelsen har et nummer, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog, hvoraf det fremgår, hvis uddannelsen har et nummer. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af kommunen i punkt 4. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og kommunen om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 17. Udfyldes med uddannelsens navn, jf. Undervisningsministeriets takstkatalog. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af kommunen i punkt 5. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og kommunen om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 18. Udfyldes med uddannelsens forventede varighed, dvs. startdato samt forventet slutdato. Forventet slutdato kan ligge i et andet finansår end uddannelsens startdato. Bemærk: Hvis eleven indgår i et nyt uddannelsesforløb, der ikke har samme taxametersammensætning, så skal der udfyldes en blanket for det nye forløb.

Ad punkt 19. Udfyldes med uddannelsens ugentlige timetal, hvis dette kan oplyses. Evt. angivelse af gennemsnitlig forventet ugentlig timetal.

Ad punkt 20. Her anføres summen af forventede udgifter i årets takstniveau. Summen dannes ved at lægge de relevante forventede takster fra punkterne 21, 22, 23 og 24 sammen.

Det er taksterne i Undervisningsministeriets takstkatalog, der skal anvendes under punkt 21, 22, 23 og 24.

**Takster med og uden moms:** Kun i de tilfælde, hvor institutionen/udbyderen modtager tilskud fra Undervisningsministeriet på grundlag af taksterne med moms, og disse er opført i Undervisningsministeriets takstkatalog, er det taksterne med moms, der skal benyttes. Der henvises til § 2, stk. 2, i betalingsloven og finansloven.

Ad punkt 21. Her anføres undervisningstaksten fra takstkataloget. Hvis der til uddannelsen/personen er knyttet en tillægstakst, indregnes denne takst sammen med undervisningstaksten, når udgiften skal beregnes. Der kan være specialetillægstakst på institutioner for erhvervsrettet uddannelse og praktiktaxametre og refusionstakster på de videregående uddannelsesinstitutioner. Der kan også være tale om færdiggørelsestakst, påbegyndelsestakst m.fl. Det er den samlede udgift (undervisningstakst inkl. evt. tillægstakst, praktiktakst, refusionstakst, specialetakst, færdiggørelsestakst, påbegyndelsestakst m.fl.), der skal anføres i feltet.

Ad punkt 22. Her anføres fællesudgiftstaksten fra takstkataloget, hvis uddannelsen har en sådan takst. Hvis uddannelsen ikke har en sådan takst udfyldes feltet ikke. Denne takst ganges med for-

ventet antal årselever (ÅE) eller forventet antal STÅ. Feltet kan fx udfyldes således: Antal STÅ/ÅE\*TAKST=UDGIFT i kr.

Ad punkt 23. Her anføres bygningstaxametertaksten fra takstkataloget, hvis uddannelsen har en sådan takst. Hvis uddannelsen ikke har en sådan takst, udfyldes feltet ikke. Denne takst ganges med forventet antal årselever (ÅE) eller forventet antal STÅ. Feltet kan fx udfyldes således: Antal STÅ/ÅE\*TAKST=UDGIFT i kr

Ad punkt 24. Her anføres vejledningstilskud i forbindelse med et særligt EGU-forløb.

Ad punkt 25. Her anføres fx deltagerbetaling eller elevbetaling i forbindelse med aktivering til arbejdsmarkedsuddannelse, åben uddannelse, efterskoler, folkehøjskoler, husholdningsskoler, håndarbejds-skoler og private gymnasier m.fl.

Ad punkt 26–30. Skal udfyldes med oplysninger om uddannelsesinstitutionen: Navn og adresse, evt. institutionsnummer/skolekode, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse.

Ad punkt 31. Her anføres navnet på skolens sagsbehandler samt dato og underskrift. Dette felt skal udfyldes.

Ad punkt 32. Her kan proceduren for betaling (betalingsaftalen) mellem uddannelsesinstitutionen og kommunen anføres. Opmærksomheden henledes på rammerne herfor i bekendtgørelsens § 5 og § 9.

Der vil ikke være noget til hinder for, at der indgås en generel aftale mellem parterne om betalingsproceduren, herunder betalingsfrister, hvortil der kan henvises på blanketten.

Det følger af § 2, stk. 3, i betalingsloven, at påbegyndelse af et uddannelsesforløb forudsætter, at der er indgået aftale om proceduren for betalingen.